

## Karta przyjęcia zgłoszenia / usunięcia awarii

Numer sprawy: **ZGM/NZ-263-55/2024/WM**

załącznik nr 7

### I. Przyjęcie zgłoszenia /wypełnia przyjmujący zgłoszenie/.

<b>1. Przyjęcie zgłoszenia:</b> - data ..... - godzina .....	<b>6. Zleceniodawca:</b> a/ Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich b/ Wspólnota Mieszkaniowa .....	<b>7. Numer dzienny zlecenia</b> .....
<b>2. Zgłaszający:</b> - Imię i Nazwisko ..... - tel. kontaktowy .....	<b>8.1. Nazwisko i Imię wykonującego zlecenie:</b> ..... .....	<b>8.2. Nazwisko i Imię wykonującego zlecenie:</b> ..... .....
<b>3. Lokalizacja robót (adres):</b> ..... .....	<b>9. Opis wykonanych prac i ich obmiar:</b> ..... ..... ..... .....	
<b>4. Zakres zgłoszonych usterek:</b> ..... ..... .....		
<b>5. Uzgodniony termin wykonania:</b> - data ..... - godzina .....	<b>10. Faktyczny termin wykonania prac:</b> - data ..... - od godz. .... do godz. .... liczba godzin .....	

### II. Potwierdzenie wykonania usługi /wypełnia zgłaszający i ADM/.

<b>11. Potwierdzenie wykonania robót przez Zgłaszającego:</b> Imię i Nazwisko .....  Czytelny podpis .....	<b>12. Uwagi potwierdzającego:</b> ..... ..... .....	<b>13. Podpis Wykonawcy</b> .....  <b>14. Odbiór robót przez ZGM</b> .....
---	---	--

### III. Rozliczenie zużytego materiału /wypełnia wykonawca usługi/.

Lp.	Nazwa materiału zużytego do wykonania zlecenia	Jm.	Ilość	Cena jedn. /zł/	UWAGI
1	2	3	4	5	6